

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЛОГРАД
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "ЗЕМУН"
БРЧБ 4200
ДАТУМ 08.09.2022.
ОПШТИНА БЕЛОГРАД



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022.-2027.

Електротехничка школа Земун



Наде Димић 4, Земун

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА «ЗЕМУН»

Земун, Наде, Димит 4

ШКОЛСКИ ОДБОР

Број: 1231

Датум: 13.09.2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, др. закони 10/2019, 6/2020 и 129/2022.) члана 55. став 1. тачка 2. Школски одбор Електротехничке школе "Земун" на својој 1. редовној седници, одржаној дана 13.09.2022. године, једногласно, доноси:

ОДЛУКУ

1. Доноси се Развојни план Школе за период 2022.-2027. године.

2. Ову Одлуку објавити на огласној табли Школе.

Образложење

Члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања прописује: Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носилац активности, критеријуме и мерења за вредновање планираних активности и други питања од значаја за радну установу.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека извешај развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

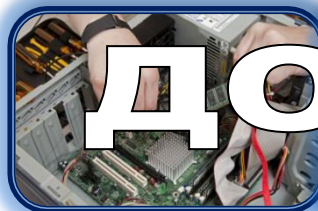
У складу са наведеном законском обавезом Стручни актив за развојно планирање израдио је Развојни план Школе за период од 2022.-2027. године, који је презентирао Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту, те га Школски одбор доноси, сагласно члану 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Објављено на огласној табли:

13.09.2022.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Председник
Снежана Ђурић-Савић

ДОБРО ДОШЛИ



1. Земун

Град Земун налази се у југоисточном делу Срема и представља једно од најстаријих насеља на овим просторима. Језгро самог града чинила је тврђава изграђена на изванредном положају који доминира читавим простором. Освајачи, будући становници или туристи који прилазе граду са реке, запазиће најпре изразито стрму обалу над којом се уздиже купола Миленијумске куле. Својом висином Кула на Гардошу (36 метара) требало је да задиви и сам Београд. Некада је на њеном врху стајао орао, симбол мађарске претензије према Србији и знак пркоса старих Земунаца, али и њихов широки и отворен поглед у будућност.

Земун—град франачке, римске, турске и немачке културе, спој ислама и хришћанства, симбол индустријског и трговачког развоја, раскрсница је бројних путева и прелома у српској историји. Као важно геостратешко упориште, антички Таурунум је био седиште римске флоте. Од 15. века град је под владавином Турака све до 1718. године када га освајају Аустроугари и њиме владају до краја Првог светског рата. Српски владари припајају га затим Краљевини Срба, Хрвата и Словенаца.

Почетак интензивнијег развоја Земуна везује се за доба под аустроугарском влашћу. У 18. веку отвара се Контумац, главна пропусна и санитарна станица за робу и путнике, где су се царинили и продавали свила, македонски мед и восак, цариградски бисери, разна уља и кипарско вино. Овде ће неколико година живети будући песник Бранко Радичевић, а касније се сели на Мухар, централни део града, чији трг од 1907. године носи његово име. Изградња нове железничке пруге крајем 19. века спојиће Земун са Београдом, а преко њега са Истоком и Европом, доневши даљи културни и привредни напредак њеним житељима.



У Земуну су рођени, живели и образовали се у школама са традицијом дугом око 200 година многи истакнути српски уметници и спортисти: Сава Шумановић, Давид Албахари, Драган Јовановић, Светлана Бојковић, Горан Паскаљевић и многи други. Земун је познат и по богатом културном животу—три позоришта, галерије, бројна културно-уметничка друштва. На летњој позорници Гардош организују се музички и позоришни наступи, а град је и домаћин Међународног фестивала монодраме и пантомиме. Дуга је и традиција бављења спортовима на води.

Земун се у саставу Београда налази од 1934. године. Према последњем попису град аласа, лађара, али и центар нових привредних подухвата, броји око 170.000 становника.

Школа има изузетно повољну локацију у односу на саобраћајну мрежу у граду. Такође има веома повољан положај према предузећима земунске привреде где ученици обављају практичну наставу.

Нека од значајних признања су две Октобарске награде (1979, 1985), као и бројни успеси на општинским, регионалним и републичким такмичењима из основа електротехнике, информатике, програмирања, термичких и расхладних уређаја, историје, али и на спортским и шаховским турнирима.



2. Електротехничка школа Земун

2.1 Лична карта школе

Назив школе	<i>Електротехничка школа „Земун“</i>
Адреса	<i>Наде Димић 4</i>
Директор школе	<i>Ђурађ Бањац</i>
Телефони	+381 (11) 316 1849, +381 (11) 261 8155
Web-site	<i>http://www.ets-zemun.edu.rs/</i>
E-mail	direktor@ets-zemun.edu.rs
Дан школе	<i>5. октобар</i>
Број ученика	906
Број запослених	99
Број смена у школи	<i>I смена 7:45-13:50 II смена 14:00-20:05</i>

2.2 Реч по реч

У близини Куле на Гардошу, надамак Дунавског шеталишта и новог моста Земун–Борча, који нас је приближио и другој обали Дунава, налази се Електротехничка школа Земун.

Школа постоји од 1887. године као прва стручна школа у Земуну. Данашња зграда у улици Наде Димић подигнута је 1949. године и имала је интернат за ученике. Одлуком Народног одбора града Београда званично је основана 05.10.1954. године под називом Мајсторска школа металске струке у Земуну. Током година мењала је називе и образовне профиле пратећи привредни развој Земуна. Године 1960. мења назив у Металопрерађивачку школу за ученике у привреди и уписује 600 ђака. Од 1980. школа постаје Машински образовни центар а 1987. носи назив Електромашинска школа Земун.

Данашњи назив ЕТШ Земун носи од априла 2003. године. Од тада се непрестано усавршава и модернизује припремајући ученике за различита занимања из електроструке. Данас је то савремена образовна установа опремљена средствима за квалитетно и нарасе занимљиво извођење



наставе.

Досезање и ширење сазнања из области електротехнике и информационих технологија, која постају неопходна човеку 21. века, ЕТШ Земун омогућава школовањем ученика на следећим профилима:

четворогодишње школовање:



Администратор рачунарских мрежа, занимање којим се ученици оспособљавају за повезивање и подешавање рачунарских мрежа, администрирање мрежа, сигурност на мрежама, програмирање на web-у и рад са базама података. По завршеном образовању, ученик је оспособљен да поставља пасивну и активну мрежну опрему, умрежава рачунаре и опрему, врши надзор и одржавање рачунарских мрежа, обавља административне послове и комуницира са окружењем.



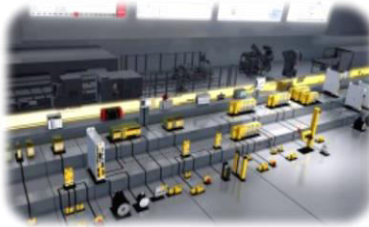
Електротехничар информационих технологија, занимање којим се ученици оспособљавају за учешће у изради софтверских апликација, креирање и развијање база података, статичких и динамичких web презентација и одржавање и проверу сигурности информационих система. По завршеном образовању, ученик је оспособљен за постављање и одржавање оперативног система рачунара, креирање садржаја, израду и имплементирање апликација.



Електротехничар обновљивих извора енергије, занимање којим ученици стичу знања о системима обновљивих извора енергије, као што су хидроелектране, геотермални системи, соларни колекторски системи, фотонапонски системи, ветрогенератори, хибридни системи и биомаса. По завршеном образовању, ученик је оспособљен да врши монтажу, демонтажу и одржавање система ОИЕ.



Електротехничар рачунара, занимање којим се ученици оспособљавају за рад на хардверу и софтверу, односно на одржавању електронике самог рачунара и реализацијом програма на самом рачунару. По завршеном образовању, ученик је оспособљен за програмирање на програмским језицима C, C++ и C#, креирање објеката у C#, развијање и имплементирање Windows апликација, успостављање конекције са базом података као и имплементацију, управљање и одржавање рачунарске мреже.



Електротехничар аутоматике, занимање којим се ученици оспособљавају за рад у постројењима са аутоматизованим производним процесом. По завршеном образовању, ученик је оспособљен за монтажу, надзор и руковање системима мерних и регулационих уређаја, рад са рачунарским системима за прикупљање и обраду података, надзор и одржавање рачунарски управљаних машина.

трогодишње школовање:



Сервисер за термичке и расхладне уређаје, занимање у оквиру којег се припремају механичари за монтажу, одржавање и поправку расхладних, термичких и клима уређаја. По завршеном образовању, ученик је оспособљен да пројектује и чита шеме у електричним уређајима, самостално обави потребну дијагностику и изврши неопходне поправке на термичким и расхладним уређајима, да монтира и сервисира расхладне и клима уређаје.

2.3 Осврт на садашњи тренутак

Школа је организована као установа. Она има својства правног лица који је стекла уписом у судски регистар у Окружном привредном суду у Београду под бр.1-468/89. Школа свој рад чини доступним јавности у складу са законом.

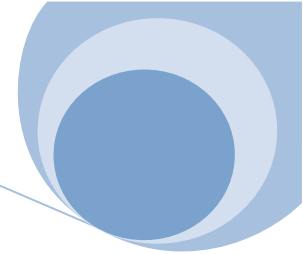
Програмом образовно–васпитног рада школе предвиђа се:

- потпуно и доследно остваривање наставних планова и програма,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за сваки час,
- залагање за увођење иновација у настави ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације у наставним предметима,
- остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника,
- остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе: предметних наставника, разредних старешина, одељенске заједнице, одељенских већа, већа школе, стручних актива, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и републици,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког већа и струћних већа на стручном, педагошком и методичко – дидактичком усавршавању наставе,
- рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика,
- откривање и уклањање узрока појава у раду и понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање нереда и сукоба, уништавање друштвене имовине итд.



- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика,
- праћење психофизичких и функционалних способности ученика,
- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на измени и допуни програма за електротехничку струку,
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, блок наставе, производног и друштвено–корисног рада ученика.





3. Анализа стања у Електротехничкој школи Земун

3.1 Ресурси

3.1.1 Материјално-технички ресурси

У школској 2021/2022. години настава у Електротехничкој школи „Земун“ одвијала се у 12 учионица и 22 кабинета.

Школа располаже и следећим просторијама: две канцеларије за рад административно/финансијске—службе, канцеларијом за рад директора школе, канцеларијом за рад секретара, канцеларијом за рад психолошко-педагошке службе, канцеларијом за рад организатора практичне наставе, канцеларијом за рад наставника-зборница, библиотеком, свечаном салом, салом за физичко васпитање.

За обављање своје делатности Школа користи зграду површине 4972 m² и спортске терене, који заједно са школским двориштем обухватају површину од око 2.600 m².

Од задатака које је школа поставила у претходној школској години реализовано је следеће:

За потребе наставе у школи:

- Допуњена је стручна литература за запослене према потребама и захтевима
- Школа је финансирала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Школа је финансирала полагање стручних испита приправника
- У границама својих могућности, школа је наградила најуспешније ученике који су остварили врхунске резултате на такмичењима и наградила одличне ученике са просеком 5,00 на крају школске године, куповином пригодних књига.
- Школа је финансирала трошкове смештаја и пута наставника и ученика на такмичењима
- Школа је финансирала и рад талентованих ученика у ИС „Петница“
- Урађене су поправке инвентара
- Редовно сервисирање рачунара и одржавање мреже
- Опремљено је више учионица савременом опремом (паметне табле)
- Урађена је поправка оштећеног инвентара и делова зграде
- Обновљен је библиотечки фонд и стручна литература, као и наставна средства
- Уведен је бежични интернет у целој школи

Школа ће и даље вршити набавку наставних средстава у складу са новим наставним планом и програмом. Пре свега ће бити обезбеђена наставна литература, а онда етапно и наставна средства, у зависности од расположивих материјалних могућности.

Ресурс	Укупан број	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена
Учионица	12	4	
Кабинети (навести појединачно)	22	5	
Библиотека	1	5	
Читаоница	0		
Радионица	3	4	
Фискултурна сала	1	5	
Остало:			
терен	3	5	
Школско двориште	1	3	
канцеларије	7	5	
зборница	1	5	
Свечана сала	1	5	

3.1.2 Наставна средства и опрема

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>стање</i>	<i>јединица</i>
1	РАЧУНАР	183	КОМ
2	ЛАП ТОП РАЧУНАР	7	КОМ
3	ТАБЛЕТ РАЧУНАР	57	КОМ
5	МОНИТОР	195	КОМ
6	ИНТЕРАКТИВНИ МОНИТОР	4	КОМ
7	ТЕЛЕВИЗОР	10	КОМ
8	КАМЕРА	1	КОМ
9	ФОТОАПАРАТ	1	КОМ
10	ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	2	КОМ
11	ТАБЛА БЕЛА	36	КОМ
12	ТАБЛА ШКОЛСКА	21	КОМ
13	ПРОЈЕКТОР	16	КОМ
14	ГРАФОСКОП	2	КОМ
15	СЕРВЕР	2	КОМ
16	КОПИР АПАРАТ	1	КОМ
17	ШТАМПАЧ	15	КОМ
18	РАЗГЛАС	1	КОМ
19	ОРМАРИЋ ЗА ТАБЛЕТЕ (САМСУНГ)	1	КОМ
20	ПРОТИВ ПОЖАРНА ЦЕНТРАЛА	1	КОМ
21	ПРОТИВ ПОЖАРНИ АПАРАТ	18	КОМ
22	СЕФ	1	КОМ
23	КОТАО	2	КОМ
24	ТЕЛЕФОН	10	КОМ
25	КЛИМА УРЕЂАЈ	24	КОМ
26	УЉАНИ РАДИЈАТОР	4	КОМ
27	ЂАЧКА КЛУПА	384	КОМ
28	ЂАЧКА СТОЛИЦА	961	КОМ
29	СТО ЗА РАЧУНАР	112	КОМ
30	КАТЕДРА	47	КОМ
31	НАСТАВНИЧКА СТОЛИЦА	38	КОМ
32	ЛАБОРАТОРИЈСКИ СТО	65	КОМ
33	ВИТРИНА	18	КОМ
34	ОРМАНИ	91	КОМ
35	ФИОКАР	20	КОМ
36	ОРМАРИЋ	21	КОМ
37	КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	10	КОМ
38	КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА	14	КОМ
39	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	7	КОМ
40	КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА	130	КОМ
41	КЛУПА	7	КОМ
42	СТО КУХИЊСКИ	1	КОМ
43	КУХИЊА	1	КОМ
44	ИНДУКЦИЈСКИ РЕШО	2	КОМ
45	СЛИКЕ-РЕПРОДУКЦИЈА	8	КОМ
46	СЛИКЕ	43	КОМ
47	ФРИЖИДЕР	4	КОМ

48	ВЕШ МАШИНА	1	КОМ
49	УСИСИВАЧ	1	КОМ
50	СУШАЧ ЗА РУКЕ	2	КОМ

3.1.3 Људски ресурси

Стручно-педагошко руковођење

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Бањац Ђурађ	Директор школе
2.	Рогошић Јелисавета	Психолог/помоћник директора школе
3.	Цветиновић Љубица	Педагог

Стручни сарадник–библиотекар

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме
1.	Недић Биљана	VII2

Организатор практичне наставе

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме
1.	Савић Гордана	VII

Административно-финансијски послови

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Николић Стојковић Весна	Секретар
2.	Вулетић Снежана	Шеф рачуноводства
3.	Николић Зорица	Административно правни референт/благајник
4.	Милиновић Марија	Административно правни референт

Техничар за одржавање рачунара

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме
1.	Прокопљевић Драган	VIII

Домар мајстор за одржавање машина

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме
1.	Ковач Сава	V
2.	Сарић Саша	IV

Помоћно-технички послови

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место
1.	Русо Латинка	Чистачице
2.	Илић Весна	Чистачице
3.	Подунавац Милка	Чистачице
4.	Антонијевић Ружица	Чистачице
5.	Стевановић Анђелка	Чистачице
6.	Крнета Мирјана	Чистачице
7.	Милановић Душанка	Чистачице
8.	Смиљанић Љиљана	Чистачице
9.	Стевановић Весна	Чистачице
10.	Делић Далиборка	Чистачице
11.	Трзин Марија	Чистачице

Структура наставника према дозволи за рад

Са дозволом за рад/са лиценцом	53
Приправници	4

Ниво образовања наставника и сарадника

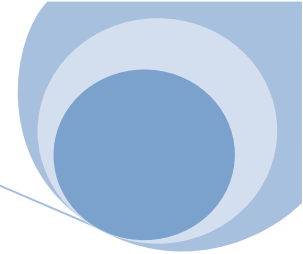
Степен стручне спреме наставника	Доктор наука	Магистар	VII/1	VI
Укупно	1	4	67	4

Списак наставника у школској 2021/2022. години



Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет
1.	Ђурић Нада	Српски језик и књижевност
2.	Граић Славуљ Гордана	Српски језик и књижевност
3.	Ристановић Марина	Српски језик и књижевност
4.	Гагић Срђан	Српски језик и књижевност
5.	Видовић Радмила	Српски језик и књижевност
6.	Матијаш Тијана	Енглески језик
7.	Ињац Добрила	Енглески језик
8.	Марковић Снежана	Енглески језик
9.	Стојановић Миљана	Енглески језик
10.	Трифунровић Жељко	Географија
11.	Павловић Светлана	Хемија
12.	Узелац Десанка	Биологија
13.	Прњак Јелена	Физика
14.	Гемовић Степић Александра	Физика
15.	Јовановић Ивана	Физичко васпитање
16.	Зећ Владан	Физичко васпитање
17.	Лукач Срђан	Физичко васпитање
18.	Мркић Јелена	Музичка уметност
19.	Лазић Тамара	Социологија
20.	Луковић Маријана	Ликовна уметност
21.	Светлана Марјанов	Филозофија
22.	Динић Тања	Историја
23.	Симикић Драган	Верска настава
24.	Луковић Петка	Верска настава
25.	Церовина Станић Весна	Предузетништво
26.	Матејевић Зорица	Економика и орган.предузећа
27.	Чорлија Марковић Милена	Историја
28.	Станојчић Љиљана	Математика
29.	Алексић Снежана	Математика
30.	Лукић Зорица	Математика
31.	Радуловић Јелена	Математика
32.	Милетић Рајка	Математика
33.	Лужњанин Оливера	Програмирање
34.	Бојовић Галина	Програмирање
35.	Лончар Бранко	Рачунарство и информатика
36.	Вуковић Дејана	Рачунарска графика
37.	Стошић Саша	Мрежни оперативни системи
38.	Таков Марина	Веб програмирање
39.	Илијић Зоран	Микроконтролери
40.	Ђурчин Реља	Програмирање
41.	Сарановац Гордана	Основе електротехнике
42.	Радовић Сања	Основе електротехнике
43.	Ракита Марјана	Основе електротехнике
44.	Ђуришић Мирјана	Основе електротехнике
45.	Јеленковић Џвија	Елементи аутоматизације
46.	Нинковић Аида	Рачунарски системи
47.	Сиљковић Бранислав	Софтверски алати

48.	Ћирић Верица	Апликативни софтвер
49.	Симовић Славиша	Веб програмирање
50.	Станковић Дејан	Одржавање рачунарских система
51.	Авдић Наташа	Програмирање мобилних уређаја
52.	Ибраими Мерџан	Оперативни системи
53.	Пер Славица	Рачунарске мреже
54.	Нинковић Горан	Веб дизајн
55.	Орлић Десанка	Дигитална електроника
56.	Олајдија Бранка	Програмирање
57.	Живковић Биљана	Оперативни системи
58.	Николић Славиша	Сервери
59.	Радисављевић Ивица	Електроника
60.	Станковић Иван	Мрежна опрема
61.	Стефановић Дијана	Базе података
62.	Пејић Иванка	Програмирање
63.	Петровић Виолета	Оперативни системи
64.	Вујичић Ивана	Рачунарске мреже
65.	Мијаиловић Марија	Електроника
66.	Марсенић Рада	Базе података
67.	Ђурић Радован	Мрежни оперативни системи
68.	Грек Александар	Електротермички уређаји
69.	Ристић Зоран	Електроника
70.	Ђорђевић Љубица	Техничка документација
71.	Тубић Наташа	Апликативни софтвер
72.	Илић Драган	Електроника
73.	Маврак Миленко	Елементи аутоматизације
74.	Митић Рајко	Практична настава
75.	Зеленовић Деан	Практична настава
76.	Чорбић Стојан	Практична настава
77.	Ковач Мирјана	Математика
78.	Вурдеља Дејан	Програмирање



3.1.4 Финансијски ресурси

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља (родитељски динар), и средствима донатора.

3.2 Резултати самовредновања рада школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе.

Самовредновање ученику омогућује да објективно сагледава и развија способности које ће му помоћи да створи навику да планира, прати, вреднује и унапређује своје активности у школи. Тако се ствара култура вредновања како сопственог рада, тако и рада других.

Руковођење и организација рада школе, као важан сегмент, сасвим логично, намеће потребу да директор или чланови школске или локалне управе провере сопствену ефикасност и ефективност, ради организовања и обезбеђивања што квалитетнијих услова за рад ученика и запослених.

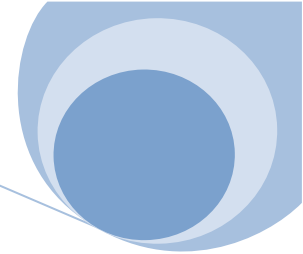
Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

3.2.1 Самовредновање и мере на годишњем нивоу

Школске 2017/18. године Тим за самовредновање је анализирао кључну област 4 самовредновања-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Циљ је био доношење мера за побољшање функционисања школског живота.

Области подршке ученицима	Предлог мера
БРИГА О УЧЕНИЦИМА	1. Подржавање хуманитарних акција. 2. Партиципација у хуманитарним акцијама, и од стране наставника и од стране ученика. 3. Упућивање наставника у специфичност адолесцентног узраста. 4. Идентификовање наставника који су спремни да се баве проблемима ученика. 5. Одређивање јасне мреже подршке уколико се јави одређена

	развојна проблематика код ученика. - Испитати на који начин ће се ученици осећати безбедније у школи. - Тим за подршку ученицима би могао да организује предавања, трибине, радионице и оствари сарадњу са институцијама ван школе. - Организовање семинара на тему емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба деце средњошколског узраста.
ПОДРШКА УЧЕЊУ	- Организовање додатних облика образовног рада. - Укључивање у ваннаставне активности. - Подржавање вршњачког менторства. - Увођење додатне литературе. - Упућивање ученика да самостално траже потребне информације. - Организовање посебних облика рада са надареним ученицима. - Похваљивање ученика који постижу добре резултате на такмичењима. - Организовати семинар за наставнике који би похађали сви наставници на тему индивидуализације наставе. - На часовима одељенског старешине упознати ученике са методама успешног учења, кроз одржавање радионица на ту тему.
ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	- Уједначен став према основним вредностима и правилима у школи. - Неговање међуљудских односа који се базирају на разумевању и поштовању и између наставника и између ученика, као и наставника и ученика. - Партиципација ученика у школском животу. - Помоћ и подршка ученицима да организују различите врсте културних активности. - Развијање одговорности за сопствене поступке. - На часовима одељенског старешине и код предмета чија садржина то дозвољава (грађанско васпитање, устав и права грађана, социологија) организовати радионице на тему познавања права и упознавања са Повељом дечијих права УН.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	- Усаглашавање става о образовању као целоживотном и преношење тог става ученицима. - Подстицање ученика да траже додатне информације о даљем школовању. - Помоћ од стране наставника ученицима, да процене сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или зпослење.



Школске 2018/19. године Тим за самовредновање је анализирао кључноу области 1 самовредновања-ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Процес самовредновања је неопходан за унапређивање професионалног рада наставника и свих домена васпитно-образовног рада. Циклус самоевалуације је био заснован на прописаним стандардима у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и осталим релевантним документима.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Предлог мера
1.	Васпитно–образовни рада треба изводи према плану, како би се план за сваку наредну школску годину усавршавао.
2.	Стручна већа треба да имају посебне састанке својих руководиоца са директором, као и заједничке састанке уколико то кадровска политика налаже.
3.	Координатори Тимова треба да имају заједничке састанке ради усклађивања активности и међусобне сарадње на одређеним пољима и активностима.
4.	Извештаји треба да садрже самоевалуацију рада свих стручних тела, органа и тимова.
5.	Ваннаставне активности, додатна и допунска настава треба да буду равномерно расподељене и детаљније испланиране у оквиру стручних већа.
6.	Потребно је пратити интересовања ученика и у складу са тим планирати слободне активности.
7.	Оперативно планирање треба да допринесе индивидуализацији наставе.

ОБЛАСТ 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Предложене мере (евалуација):

Према опсервацијама наставника и ученика васпитно–образовни рад се изводи према плану, и план се за сваку наредну школску годину усавршава.

Према опсервацији наставника стручна већа немају посебне састанке својих руководиоца са директором, као и заједничке састанке уколико то кадровска политика налаже. Ученици нису ни знали да постоје стручна већа. И поред организовања педагошког колегијума, изгледа да руководиоци стручних већа не преносе својим члановима битне информације.

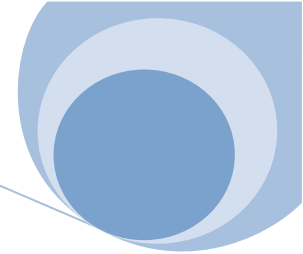
Ученици чланови овог Тима и запослени су знали да је одржан састанак координатора Тимова ради усклађивања активности и међусобне сарадње на одређеним пољима и активностима.

Према опсервацији чланова Тима неки од извештаја садрже самоевалуацију.

Ваннаставне активности, додатна и допунска настава су равномерно расподељене и детаљније испланиране у оквиру стручних већа према процени наставника. Ученици сматрају да нема довољно сарадње између већа, постоје примери нпр. веће друштвених наука и српског језика и књижевности. На ваннаставне активности ученици слабије иду, не знају када се одржавају, обавештавање и координација су веома лоши.

Наставници сматрају да се у малом броју случајева прате интересовања ученика и у складу са тим планирају слободне активности. Неки од ученика не знају ни да постоје слободне активности.

И наставници и ученици се слажу да индивидуализација наставе постоји на



редовној настави. Али нису сигурни да ли се то види и у оперативном планирању.

ОБЛАСТ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Предложене мере (евалуација)

Брига о ученицима

Према наставницима и ученицима у школи се подржавају хуманитарне акције („чеп за хендикеп“, хуманитарни турнири, скупљање новца, добровољно давање крви). Ученици сматрају да нема довољно њиховог окупљања, тако да добре идеје на неки начин пропадну. Иначе, у хуманитарним акцијама, учествују и наставници и ученици. Наставници сматрају да су довољно упућени у специфичност адолесцентног узраста. Нарочито одељењске старешине пазе на то, као и на социо-економски статус ученика. Ученици своје наставнике процењују као упућење у њихове проблеме у много мањој мери. Идентификовање наставника који су спремни да се баве проблемима ученика иде много лакше ученицима, него наставницима.

Наставници и ученици се слажу да је одређена јасна мрежа подршке уколико се јави одређена развојна проблематика код ученика. Ученици знају коме да се обрате. Такође се слажу да није испитано на који начин ће се ученици осећати безбедније у школи.

Тим за подршку ученицима није званично организовао предавања, трибине, радионице и остварио сарадњу са институцијама ван школе. Ове школске године није било организованих семинара на тему емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба деце средњошколског узраста.

Подршка учењу

Организовање додатних облика образовног рада према наставницима постоји, према ученицима само када су одређене области у питању (спортске и драмске активности). Наставници имају позитивнији став о укључивању ученика у ваннаставне активности од ученика.

Наставници и ученици сматрају да је вршњачко менторство подржано у школи, али имају одељења где је то баш изразито и нека где се подржава мање. Наставници сматрају да се додатна литература уводи нарочито када су у питању стручни предмети, док су ученици различитих ставова по питању тога. Можемо да претпоставимо да ово није пракса у целој школи, већ тако нешто раде само поједини наставници.

И наставници и ученици се слажу око тога да упућују ученике да самостално траже потребне информације.

Према ученицима не организују се посебни облици рада са надареним ученицима, док наставници сматрају да ту спада припрема за такмичења.

Према наставницима и ученицима похваљују се ученици који постижу добре резултате на такмичењима на одељењским већима и огласној табли. Ученици кажу да се награђују и оценама из предмета из кога се такмиче.



Организовање семинара за наставнике који би похађали сви наставници на тему индивидуализације наставе сматрају као добру идеју и наставници и ученици.

Наставници сматрају да на часовима одељенског старешине ученике упознају са методама успешног учења, кроз одржавање радионица на ту тему. Ученици нису јединствени у овом ставу, тако да то изгледа зависи од одељењског старешине.

Лични и социјални развој

Према наставницима и ученицима нема баш уједначеног става према основним вредностима и правилима у школи.

Неговање међуљудских односа који се базирају на разумевању и поштовању и између наставника и између ученика, као и наставника и ученика, и наставници и ученици сматрају да зависи од особе до особе. Ученици су става да има мање уважавања на релацији наставник – ученик.

Партиципација ученика у школском животу је према наставницима у малом обиму, а ученици сматрају да учествују само они који су понегде ангажовани (парламент, тимови и сл).

Помоћ и подршка ученицима да организују различите врсте културних активности према наставницима баш и није заступљена, док ученици могу да идентификују поједине наставнике, као нпр. наставнике српског језика и књижевности и директора као особе које помажу и подржавају културне активности.

Према наставницима и ученицима наставници се труде да развију одговорности за сопствене поступке код ученика.

На часовима одељенског старешине и код предмета чија садржина то дозвољава (грађанско васпитање, устав и права грађана, социологија) организоване су радионице на тему познавања права и упознавања са Повељом дечијих права УН и према наставницима и према ученицима.

Професионална оријентација

Усаглашавање става о образовању као целоживотном и преношење тог става ученицима, подстицање ученика да траже додатне информације о даљем школовању и помоћ од стране наставника ученицима, да процене сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или зпослење; према наставницима се спроводи, док ученици на то гледају селективно.

ОБЛАСТ 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Предложене мере (евалуација)

Према наставницима постоје развијене стратегија за успешно решавање конфликта, на шта ученици гледају селективно.

Према наставницима постоји повећан увид у непосредни образовно-васпитни рад, на шта ученици, такође, гледају селективно.



Самовредновања сопственог рада, поред евалуације од стране руководства школе, наставници спроводе делимично, а према ставу ученика када ученици укажу на нешто или се пожале.

Прецизирање организационе структуре, процедура и носилаца одговорности у школи према наставницима постоји, а ученици у ово нису ни упућени, нити им је неко то објашњавао.

Развијање поверење између руководства и запослених и сагледавање њихових способности и квалитета углавном постоји према ставу наставника, ученици не опсервирају тако нешто.

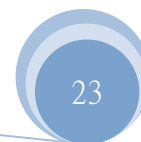
Развијање културе међусобног слушања и аргумендовања пословних одлука је нешто о чему наставници не могу да дају јасан суд, а ученици то доживљавају на различите начине.

Према ставовима и наставника и ученика сарадња са родитељима се остварује на отвореним вратима и Савету родитеља. Нема заједничких интервенција. Показивање интересовања за напредовање запослених у смислу стручног усавршавања и проблема са ученицима у одељењима постоји према мишљењу наставника, а ученици немају јасну представу о томе.

Да је расподела радних задатака базирана на праведности наставници сматрају да се ваљда подразумева, док ученици сматрају да то није тако.

Школске 2019/20. године Тим за самовредновање је анализирао кључну област 2 самовредновања-НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Предлог мера
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Прецизније истицање исхода наставе Јасно наглашавање начина остваривања исхода Појашњавање градива када год то ученици траже Поступност у упознавању са наставним јединицама Интерактивна настава Унапређење и чешће коришћење наставних средстава
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Оптимално усклађивање наставног плана и програма са образовним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Научити ученике да препознају вештине, компетенције и знања која стичу Пројекте са ученицима радити заједнички, али им задавати да их раде и самостално Неговати и дивергентно и конвергентно мишљење
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Оцењивати и формативно и сумативно. Јасно нагласити критеријум оцењивања за поједине предмете које усваја стручно веће Предочити ученицима критеријуме оцењивања прописане



	Правилником о оцењивању Доследно се држати критеријума оцењивања Оцене употребљавати као средство за мотивисање
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Водити евиденцију о ученицима и њиховом раду Подједнако ангажовати све ученике Допустити ученицима да изразе своје мишљење са јасном аргументацијом
2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Похађање стручних семинара Учење ученика да обрађају пажњу не само на градиво већ и на пожељне аспекте процеса наставе и учења

Предлог ових мера је испраћен и евалуиран током следеће школске године.

Школске 2020/21. године Тим за самовредновање је анализирао кључну област 2 самовредновања, и урађено је самовредновање области 5–ЕТОС. Нови чланови Тима су упознати са свим правилницима и стандардима који се испитују.

Почетком другог полугодишта спроведена је анкета према стандардима о квалитету рада за ову област прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Анкетирање је спроведено онлајн помоћу програма за самовредновање Академије „Филиповић“. Први пут је спроведено самовредновање помоћу електронске форме упитника.

Након анализе података добијених за област 5–ЕТОС, Тим је предложио мере за побољшање квалитета рада школе.

ЕТОС је у нашој школи добро остварен и врло важан стандард. У оквиру њега најбитније је да у школи функционише систем заштите од насиља, а најмање битно да буде развијена сарадња на свим нивоима. Најзаступљеније је успостављање добрих међуљудских односа, а најмање заступљена сарадња на свим нивоима.

ЕТОС	Предлог мера
1.	Укључивање родитеља у активности наставника и ученика
2.	Стварање комуникације између наставника и ученика око онога што је важно везано за ову област
3.	Истицање занчаја сарадње за остваривање квалитетног образовно – васпитног рада
4.	Развијање сарадње између различитих стручних већа и тимова, и свих актера школског живота
5.	Даља подршка развоју људских потенцијала и када су наставници и када су ученици у питању
6.	Организовање ваннаставних активности и секција
7.	Неговање укључивања Ученичког парламента у живот школе
8.	Подршка систему заштите од насиља

На почетку школске 2020/2021. урађено је самовредновање области 3–ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Спроведена је анкета према стандардима о квалитету рада за ову област прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



Анкетирање је било спроведено онлајн анкетом помоћу програма за самовредновање Академије „Филиповић“. Анкету су ученици и наставници добили путем електронске поште.

Након анализе података добијених за област **3–ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**, предложене су мере за побољшање квалитета рада школе.

Најбитнијим у школи ученици су проценили да у школи имају добру припрему за матурски и завршни испит, да је најзаступљеније да ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у складу са програмским циљевима те наставе и да се резултати праћења ученичких постигнућа користе за даљи развој ученика.

Наставници сматрају да је најважније да школа обезбеди добру припрему ученика за матурски и завршни испит, а да је то и најзаступљеније.

Ученици и наставници се слажу када је у питању припрема за матурски и завршни испит и става су да је то приоритет.

Најмање важним и заступљеним ученици сматрају примену резултата иницијалних и годишњих тестирања у индивидуализацији наставе.

Наставници најмање важним и заступљеним сматрају коришћење резултата националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и учења.

Област **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** је у нашој школи у већој мери остварен и важан стандард.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Предлог мера
	1. Праћење индивидуалног напредовања сваког ученика. 2. Настава окренута индивидуалним изазовима у учењу. 3. Сарадња стучног већа ради остваривања квалитетне допунске, додатне и припремне наставе. 4. Схватање значаја међународних и националних студија. 5. Схватање значаја иницијалног тестирања.

Средином децембра је била обука за SELFIE коју пролазе директор, психолог и координатор за SELFIE. Помоћу SELFIE школа је крајем јануара и почетком фебруара извршила самовредновање дигиталних капацитета.

У школском Селфи извештају обједињују се и упоређују виђења руководица у школи, наставника и ученика. На основу информација прикупљених у оквиру Селфи инструмента добили смо слику о тренутном положају наше школе с обзиром на стратегију и праксу у области примене дигиталних технологија за наставу и учење. Резултати добијени на основу Селфија могу послужити да започнемо дијалог у оквиру школске заједнице. То може бити добра основа за препознавање јачих и слабијих страна и разговор о њима као и за израду плана школе за примену дигиталних технологија и подршку учењу. Анкетирање је спроведено онлајн.

Области самовредновања су:

А. Руковођење

В. Сарадња и умрежавање

С. Инфраструктура и опрема

D. Континуирани професионални развој

E. Педагогија: Подршка и ресурси

F. Педагогија: Примена у учионици

G. Вредновање

H. Дигитална компетенција ученика

Резултати:

A. Руковођење

Руководство 4

Наставници 3.8

Ученици /

B. Сарадња и умрежавање

Руководство 3.8

Наставници 4.1

Ученици 3

C. Инфраструктура и опрема

Руководство 4

Наставници 4

Ученици 2.8

D. Континуирани професионални развој

Руководство 4.5

Наставници 4.3

Ученици /

E. Педагогија: Подршка и ресурси

Руководство 4,2

Наставници 4,2

Ученици 3,4

F. Педагогија: Примена у учионици

Руководство 3,7

Наставници 3,7

Ученици 3

G. Вредновање

Руководство 3,5

Наставници 3,7

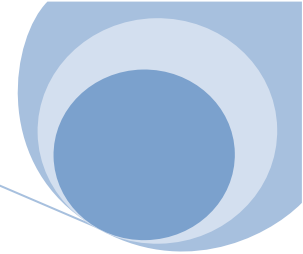
Ученици 2,8

H. Дигитална компетенција ученика

Руководство 4

Наставници 4,2

Ученици 3



3.2.2 Сумативни резултати самовредновања рада школе 2017-2022.

У школској 2021/2022. години, у склопу припреме за израду новог Школског развојног плана извршено је самовредновање свих кључних области из Приручника за самовредновање. Налази Стручног актива за самовредновање рада школе су следећи: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА, оцена 4

1. Школски програм уклађен са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању, обухвата се потребне програме;
2. Прецизирати задужења запослених (именом и презименом) у плановима рада стручних већа, тимова, актива у Годишњем плану рада Школе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ, оцена 3

1. Упућивати ученике у различите технике учења.
2. Указивати ученицима на повезаност и примену градива, како у оквиру наставног предмета, тако и са градивом других наставних предмета на часовима обраде и утврђивања, наводећи ученике да сами праве корелације.
3. Наставу прилагођавати ученицима различитих способности и постигнућа, индивидуализовати наставне материјале; посебну пажњу у области индивидуализације посветити најбољим ученицима.
4. Редифинисати и променити улоге наставника и ученика у процесу учења; примењивати методе активне наставе, програмирано учење, развијати критичко мишљење код ученика.
5. Променити начине оцењивања ученика: примењивати формативно и сумативно оцењивање ученика, ученике чешће усмено пропитивати, педагошке свеске у оцењивању ученика треба да користе сви наставници.
6. Појачан рад са ученицима на свим нивоима образовних стандарда у ноквиру свих облика наставе

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, оцена 3

1. Планирање и примена мера за подстицање ученика да долазе на допунску наставу;
2. Повећање квалитета допунске наставе;
3. Планирање и примена мера за мотивисање ученика на континуирано учење (континуирана евалуација рада ученика, чешће провере знања ученика, како писмене тако и усмене; коришћење разноврснијих метода и облика рада у служби мотивисања ученика).
4. Оснаживање ученика да препознају проблеме у учењу и траже помоћ;
5. Рад на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа;
6. Појачати рад са ученицима који имају већа постигнућа;
7. Подстаћи доследно примењивање критеријума оцењивања;
8. Обезбеђивање сарадње родитеља у процесу препознавања разлога тешкоћа и спровођењу мера за превазилажење.
9. Праћење остварености дефинисаних циљева унапред испланираних за допунску наставу
10. Праћење и анализа података о броју и разлозима због којих су ученици напустили школу са мерама за унапређење постојећег стања;
11. Континуирано праћење резултата уписа матураната на факултете од стране одељенских старешина.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, оцена 4



1. Боље планирање допунске и додатне наставе и секција, а ученике информисати на почетку школске године о свим планираним активностима;
2. Планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама;
3. Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима.

ЕТОС, оцена 3

1. Унапређење односа кроз похађање унапред планираних семинара везаних за побољшање комуникационих вештина.
2. Израда правилника и анекса којима се наставно особље обавезује на примену истих.
3. Развијање толеранције и недискриминаторског понашања код ученика на часовима Грађанског васпитања и часовима одељенске заједнице
4. Ажурирање рада свих тимова, а посебно Тима за уређење школског простора у циљу стварања пријатнијег амбијента, како унутар, тако и ван школе.
5. Веће ангажовање наставника и запослених на подстицању рада Ђачког парламента
6. Интензивирање сарадње са родитељима кроз боље планирање и њихово активно учествовање у свим сегментима школског живота.

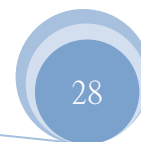
РЕСУРСИ, оцена 3

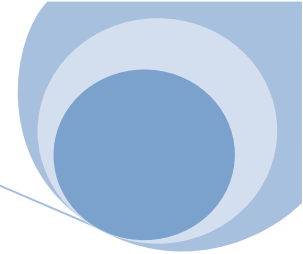
1. Прецизирати план интерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа (план одржавања угледних и огледних часова, стручних предавања, приказа књига, презентација резултата истраживања и искустава са семинара, и сл.). Носиоци ових активности треба да буду директор школе и председници стручних већа.
2. Прецизирати план екстерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа водећи рачуна о томе да је ова школска година последња у овом циклусу стручног усавршавања и о минималној заступљености семинара по областима компетенција. Носиоци ових активности треба да буду директор школе и председници стручних већа.
3. Потребно је интензивније укључивање већег броја наставника у рад матичних стручних друштава. Носиоци ове активности су председници и чланови Стручних већа
4. Уређење школског дворишта
5. Издавање сале

6. Проналажење других извора прихода: путем донација, путем израде одговарајућих пројеката и контактирања потенцијалних спонзора.

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА, оцена 4

1. Директор школе треба да стави акценат у свом раду на организовање тимског рада, посебно у областима школског развојног планирања, развоја школског програма, самовредновања, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, организовања културне и маркетиншке делатности школе
2. Потребно је да се директор више ангажује на развоју самокритичности код запослених те санкционисању недоличног понашања запослених
3. Уз помоћ одељењских старешина, психолога и педагога, директор треба више да укључи родитеље у живот и рад школе
4. Интензивирати сарадњу са школама у земљи и иностранству
5. Интензивирати сарадњу са основним школама које гравитирају Електротехничкој школи Земун и са привредним субјетима локалне средине.





3.3 Како нас други вреднују

•Школски програм и Годишњи план рада школе су израђени на време и у складу са Законом. Потребно је да Годишњи план рада школе буде више у вези са Школским развојним планом. Наставници не врше квалитетну евалуацију свог рада.

•Настава и учење: наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, поштују принцип поступности и улажу напор на повезивању садржаја са претходним градивом и са градивом других наставних предмета. Већина наставника не подржава ученике да користе различите приступе при решавању задатака па се захтеви своде само на стицање знања и разумевање. Један број наставника не сагледава прави значај формативног оцењивања.

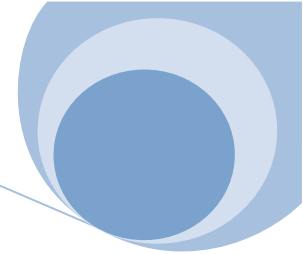
•Образовна постигнућа: благовремено се предузимају мере за побољшање успеха, ученици се укључују у рад допунске наставе. Распоред недовољних оцена по класификационим периодима указује на недоследан критеријум оцењивања и на кампањски приступ у раду. У школи је присутна појава исписивања и уписивања великог броја ученика током школске године.

•Подршка ученицима: је јача страна у раду школе. Спроводи се кроз ваннаставне активности, рад допунске и додатне наставе, васпитни рад са ученицима, као и кроз припремну наставу за упис на факултет. Посебно се истичу активности усмерене на усвајање здравих стилова живота и пружање подршке ученицима из осетљивих социјалних група.

•Етос: међуљудски односи су добри, а мањи број запослених нарушава овакву атмосферу. Школа представља пријатно и безбедно место за учење и одрастање. Школа се бави спречавањем насиља, злостављања и занемаривања. Ангажовање родитеља у школи није довољно осмишљено.

•Организација рада школе и руковођење: самовредновање рада школе се врши систематично, а развојно планирање уважава резултате самовредновања. Школски развојни план дефинише само једну област промена. Сарадња директора школе са запосленима и укупно руковођење оцењени су највишом оценом. У школи се спроводи хоризонтално усавршавање наставника.

•Ресурси: професионалном развоју запослених посвећује се посебна пажња. Новостечена знања наставници недовољно примењују у раду. Школа располаже наставним средствима и изворима знања која на појединим часовима нису коришћена у довољној мери. Школа сарађује са бројним институцијама. Школа има више јаких него слабих страна, а постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе. Очекује се да школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је високо оцењена.



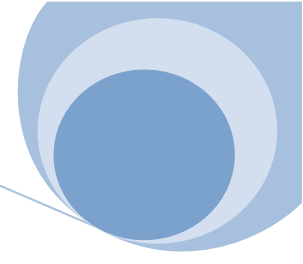
4. SWOT анализа

CHAGE (S – Strengths)

1. Наставни кадар или у средњим годинама са значајним искуством, или млађи пуни ентузијазма
2. Стручни сарадници који имају одличну комуникацију са ученицима, родитељима и запосленима
3. Подршка ученицима, посебно онима који су под ризиком од маргинализације
4. Сарадња школе са великим бројем културних, омладинских, научних и спортских институција
5. Развијена културна делатност (постојање драмске секције, гостовања ученика у медијима...)
6. Промовисање рада школе од стране успешних ученика и њихових наставника
7. Укљученост школе у процесе инклузије у образовању
8. Укљученост запослених у процесе реформе образовања
9. Добра опремљеност школе – постојање лабораторија, кабинетска настава
10. Солидни услови за бављење спортом
11. Растућа проходност ученика Школе на пријемним испитима на факултетима и високим школама

СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)

1. Још увек недовољно позната школа-МОЦ не одустаје...
2. Недовољно познавање прописа и новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника
3. Још увек недовољна оспособљеност дела наставника за коришћење информационо-комуникационих технологија
4. Ученици првог разреда слабих постигнућа и мотивације
5. Неуједначени критеријуми оцењивања
6. Конзервативна настава заснована на „ex cathedra“ предавањима
7. Проблеми у савладавању градива из поједних предмета
8. Могла би и боље бити развијена сарадња са другим школама у земљи и иностранству
9. Формално функционисање појединих органа у школи (Ученички парламент)
10. Слаба заступљеност тимског рада
11. Неједнака радна оптерећеност запослених

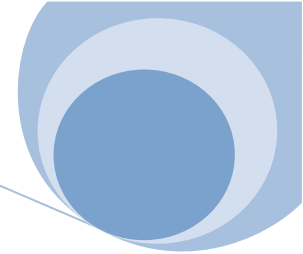


МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities)

1. Интензивирање сарадње са електротехничким школама у окружењу
2. Промовисање резултата рада у области инклузивног образовања, ваннаставних активности и подршке ученицима
3. Формирање Алумни организације Електротехничке школе Земун
4. Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање Школе и њених партнера)
5. Веће укључивање у рад стручних друштава
6. Сарадња са факултетима и институтима
7. Укључивање у акције и манфестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија

ПРЕТЊЕ (T – Threats)

1. Неадекватно мишљење о Школи у локалној заједници
2. Жеља ученика из нама блиског окружења Земун, Борча, Батајница, Сурчин... да похађају електротехничке школе у центру града
3. Постојање приватних школа са информатичким образовним профилима
4. Увођење специјализованих информатичких одељења у гимназијама
5. Неповољни демографски трендови у друштву
6. Пораст изложености ученика облицима ризичног понашања
7. Неадекватан однос друштва према образовању



5. Мисија и визија школе

5.1 Мисија

Електротехничка школа Земун је средња стручна школа, усмерена на припрему ученика за наставак школовања на факултетима и високим школама уз подршку свестраном развоју њихових личности. Такође, циљ школе је образовање и припремање ученика за квалитетан рад директно по изласку из школских клупа. Свесни смо да у друштву у коме криза вредности траје већ неколико деценија, Школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици и будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.

5.2 Визија

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире у Београду као кућа квалитеног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању. Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учврђује своје снаге, која успоставља прави систем вредности по коме живе, уче и раде сви чланови школске заједнице. Школа која ће инсистирати на уочавању квалитета свих својих ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и умети да их угради у свој свакодневни рад. Уколико успемо да код својих ученика створимо осећај припадности, да се они Школи враћају и као студенти и као остварени људи од каријере, знаћемо да смо се приближили свом циљу.



6. Приоритетне области промена



На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је приоритне области промена.

Ресурси



7. План активности Школског развојног плана од 2022. до 2027. године

7.1 Приоритетна област настава

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

Задаци:

1. Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
2. Тематско планирање наставе
3. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа
4. Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Задатак: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Август сваке школске године
Припремање Плана стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе, психолог школе Педагошки колегијум	Август сваке школске године
Планирање интерног стручног усавршавања	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Јун – август сваке школске године
Одржавање огледних и угледних часова	Предметни наставници	Континуирано
Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар 2022. године
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор школе, педагог школе, психолог школе Тим за праћење стручног усавршавања	Континуирано

Задатак: Тематско планирање наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године
Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници	Током сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби

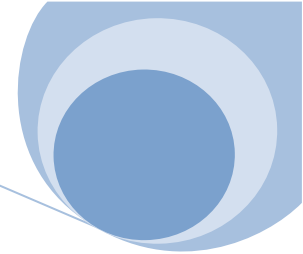
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање	Након реализације часова
---	---	--------------------------

Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
Евалуација резултата ИОП-а	Педагог, психолог школе Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима
Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум	До новембра 2022. за школску 2022/23. годину; јун – август сваке школске године
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Континуирано

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, педагог, психолог школе	Континуирано (до 60 часова годишње, више пута код наставника који се не сналазе најбоље, или се уопште не сналазе)
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	Континуирано
Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Квартално
Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано
Афирмисање примера добре праксе у колективу	Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници	Квартално
Самовредновање кључне области Настава	Стручни актив за самовредновање	Сваке године



7.2 Приоритетна област постигнућа ученика

Циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања и кроз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Стандарда постигнућа за крај средње школе и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Задаци:

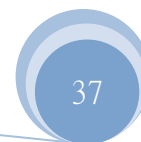
1. Примена диференциране и индивидуализоване наставе
2. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
3. Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности
4. Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

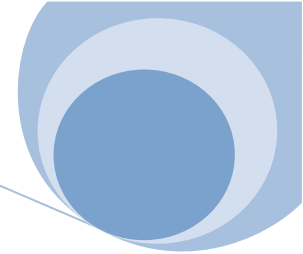
Задатак: Примена диференциране и индивидуализоване наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	Педагог, психолог, Стручна већа за области предмета	Континуирано
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Предметни наставници	Континуирано
Интерно промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор школе, психолог, педагог школе	Континуирано
Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика	Директор школе, психолог, педагог школе, предметни наставници	Континуирано

Задатак: Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда иницијалних тестова и анализа резултата	Предметни наставници, професори информатике	Септембар сваке школске године
Заједничка израда писмених задатака из математике и страног језика и анализа резултата	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Два пута годишње
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	Септембар сваке школске године
Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	Континуирано
Спровођење пробних матурских испита	Директор школе, предметни наставници	По увођењу екстерне матуре





Задатак: Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	Директор школе, администратор интернет сајта школе, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова
Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	Наставник задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	Одељењски старешина, директор школе, педагог и психолог школе	По потреби
Рад на промоцији активности Регионалног центра за таленте, Истраживачке станице Петница и других институција	Педагог, психолог школе, задужени наставници, педагошки колегијум	Према динамици рада ових институција
Евалуација учешћа ученика у ваннаставним активностима	Директор школе, педагошки колегијум	На крају полугодишта и на крају школске године

Задатак: Рад на смањењу изостајања ученика са наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Вођење „електронског дневника“ према свим правилима	Директор школе, педагог, психолог	континуално
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког класификационог периода
Обавештавање центара за социјални рад и градских општина о ученицима који нередовно похађају наставу	Директор, педагог и психолог школе	По потреби
Подизање свести родитеља о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старешина, педагог, психолог школе и директор школе	По потреби

7.3 Приоритетна област ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и побољшања постигнућа ученика.

Задаци:

1. Опремање кабинета
2. Опремање школе рачунарима и паметним таблама
3. Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања
4. Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави
5. Уређење простора школе и школског дворишта
6. Оријентација школе на пројектно финансирање
7. Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу
8. Повезивање Школе са ресурсним центрима за инклузивно образовање

Задатак: Опремање кабинета

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда програма рада кабинета	Наставници	Почетак школске 2022/2023. године
Израда програма адаптације учионице	Директор школе	Прво полугодиште школске 2022/2023. године
Обезбеђивање финансијских средстава	Директор школе, председник Школског одбора, Градски секретаријат за образовање, Савет родитеља, Школски пројектни тим	Прво полугодиште школске 2022/2023. године
Радови у кабинету	Директор школе	До краја школске 2022/2023. године
Набавка опреме за кабинет	Директор школе, Школски пројектни тим	До краја школске 2022/2023. године

Задатак: Опремање школе рачунарима и паметним таблама

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сакупљање финансијских средстава за набавку рачунара и паметних табли средствима родитеља и донатора	Директор школе, Савет родитеља, донатори	Континуирано
Набавка рачунара и паметних табли	Директор школе, наставници информатике и избрани добављачи	Континуирано

Задатак: Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Време
------------	--------------------	-------

		реализације
Обележавање спољног терена за кошарку и одбојку	Професори физичког васпитања	Током пролећног распуста
Набавка спортских реквизита	Директор школе, Педагошки колегијум, професори физичког васпитања	Континуирано
Инвестиционо одржавање сале	Директор школе, донатори	Континуирано
Набавка дресова за ученике који учествују на спортским такмичењима и њихове професоре	Директор школе, професори физичког васпитања	По потреби

Задатак: Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Екстерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања	Предметни наставници	Континуирано
Интерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања	Предметни наставници	Континуирано
Израда базе наставних материјала у електронској форми	Предметни наставници	Континуирано
Ангажовање нових наставника у складу са њиховим познавањем ИКТ	Директор школе	Континуирано

Задатак: Уређење простора школе и школског дворишта

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Оплемењивање холова школе ученичким радовима и цвећем	Тим за уређење школе	Континуирано
Замена школског намештаја	Директор школе, Школски одбор	До краја примене ШРП-а
Озелењавање школског дворишта (цвеће, биље, жбуње...)	Директор школе, Ученички парламент, Градско зеленило	Континуирано
Уређење летње учионице	Директор школе, Ученички парламент, родитељи	До краја примене ШРП-а
Постављање рециклажних контејнера	Директор школе, Ученички парламент, НВО	До краја школске 2023/2024. године

Задатак: Оријентација школе на пројектно финансирање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------------------	-------------------

Формирање Тима за праћење пројеката	Задужени наставници, директор школе	Новембар 2022. године
Реализација пројеката	Чланови Школског пројектног тима	Током периода реализације ШРП-а

Задатак: Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

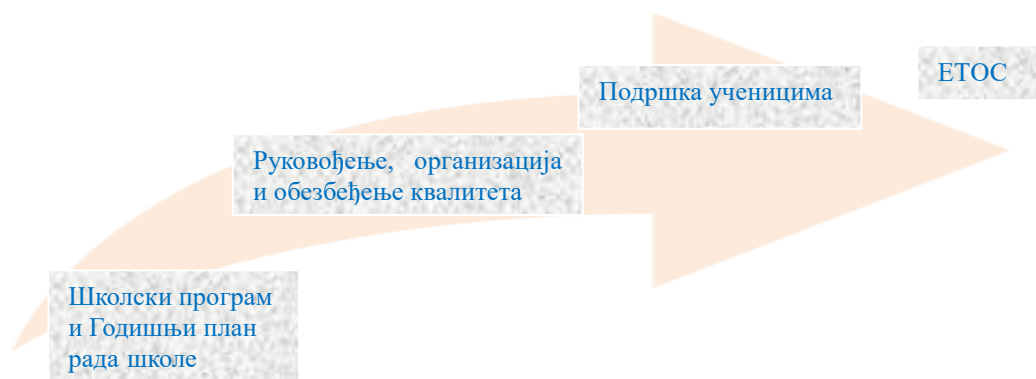
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Годишње планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу	Сви наставници и стручни сарадници	Јун – август сваке школске године
Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности у установама и институцијама у локалној средини	Предметни наставници	Континуирано
Организација теренске наставе из области историје, географије и биологије	Предметни наставници	Континуирано
Укључивање професора и истраживача са факултета и института у наставни процес	Предметни наставници, директор школе, педагог, психолог школе	По потреби
Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стилевима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву...	Предметни наставници, педагог, психолог школе	По потреби

Задатак: Повезивање Школе са ресурсним центрима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Коришћење услуга Специјалне занатске школе у Раковици, НВО „Дечје срце“ и Мреже подршке инклузивног образовања	Педагог, психолог школе, Тим за инклузивно образовање	По потреби

8.Остале области промена

Школским развојним планом за период 2022-2027. године планиране су одређене промене и у осталим областима самовредновања.



8.1 Област Школски програм и Годишњи план рада школе

Циљ: Усклађивати Школски програм и Годишњи план рада школе са евентауланним изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе

Задатак:

1. Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе у складу са евентауланним изменама закона, Правилника о наставном плану и резултатима самовредновања рада Школе.

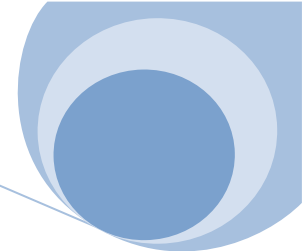
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење измена закона и Правилника о наставном плану	Директор школе, секретар школе	Континуирано
Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе	Директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови и стручни активи	По потреби

8.2 Област Подршка ученицима

Циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

Задаци:

1. Ојачати улогу Ученичког парламента
2. Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе



3. Пратити проходност ученика при упису на факултете и високе школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	На почетку сваке школске године
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Континуирано
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима...	Директор школе, председник Школског одбора	Континуирано
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	Директор школе, координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	По потреби
Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	Предметни наставници	Током другог полугодишта сваке године
Израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе	Одељењске старешине, педагог, психолог	Јул сваке школске године

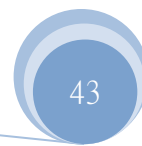
8.3 Област Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Циљ: Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, на оснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада.

Задаци:

1. Укључивање запослених у доношење Школског развојног плана
2. Укључивање запослених у стручне тимове у складу са њиховим компетенцијама и интересовањима
3. Истицање примера добре праксе на огласним таблама школе
4. Интензивирање сарадње са средњим стручним школама у окружењу
5. Формирање Алумни организације Електротехничке школе Земун

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Припремне активности за доношење Школског развојног плана (упознавање са прописима, анализа самовредновања, подела задужења, израда нацрта ШРП-а)	Директор школе, координатор Стручног актива за школско развојно планирање, педагог, психолог школе	Септембар 2022. године
Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању	Директор школе, секретар школе	По потреби
Усаглашавање школских правилника са изменама и допунама закона	Директор школе, секретар школе, Комисија за општа правна акта	По потреби



Укључивање запослених у стручне тимове	Директор школе, педагог, психолог, Педагошки колегијум	До краја 2022. године
Истицање примера добре праксе на огласним таблама школе са анализом и приказима на седницама стручних органа	Директор школе, психолог, педагог, руководиоци Стручних већа	Континуирано
Похваљивање и награђивање запослених у складу са финансијским могућностима школе	Директор школе, Школски одбор	По потреби
Консултовање Ученичког парламента приликом доношења правилника који регулишу права, дужности и обавезе ученика	Директор школе, координатор рада и председник Ученичког парламента	Континуирано
Формирање Алумни организације Електротехничке школе Земун	Директор школе, бивши ученици Школе	До краја школске 2022/2023. године

8.4 Етос

Циљ: Промовисање културе инклузивности у Школи, подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задаци:

1. Промовисање културе инклузивности у Школи
2. Информисање ученика и запослених о Правилнику о безбедности
3. Проширење система видео-надзора
4. Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи
5. Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених
6. Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе
7. Укључивање партнера из локалне заједнице
8. Продубљивање сарадње са основним школама из окружења
9. Сарадња са традиционалним верским заједницама

Задатак: Промовисање културе инклузивности у Школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обавештавање ученика и родитеља о начинима остваривања њихових права и обавеза у Школи	Одељењске старешине, педагог и психолог школе	Септембар – октобар сваке школске године; континуирано
Израда постера и плаката посвећених људским правима и култури инклузивности	Чланови тимова за инклузивно образовање и уређење школе, наставници грађанског васпитања	По потреби (у складу са календаром празника којима се промовишњу људска права)

**Задатак: Информисање ученика и запослених о Правилнику о безбедности**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика на часовима Одељењске заједнице и путем сајта школе	Одељењске старешине, администратор сајта	Новембар сваке године
Информисање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента, председник Ученичког парламента	Новембар сваке године
Информисање наставника и свих запослених путем интернет сајта и огласних табли школе	Секретар школе, администратор сајта	Новембар сваке године

Задатак: Проширење система видео-надзора

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Постављање камера где год је то још потребно дворишту	Директор школе, секретар школе, изабрани понуђач	До краја реализације ШРПА

Задатак: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање заједничких дружења, излета...	Директор школе, синдикати	Континуирано

Задатак: Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина	Директор школе, педагог школе, психолог школе, екстерни евалуатори	До краја школске године
Организовање вршњачке едукације о асертивном понашању	Педагог, психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Једном годишње у другом полугодишту
Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиливима живота	Педагог, психолог школе у сарадњи са НВО, студентима волонтерима	Током године

Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине	Током године

Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине	Континуирано
Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Континуирано

Задатак: Укључивање партнера из локалне заједнице

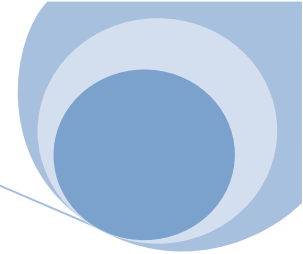
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности сарадње са партерима у локалној заједници	Директор, педагог, психолог школе, чланови тима за каријерно вођење	Јун – август сваке године

Задатак: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за промоцију школе	Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе	Децембар сваке године
Организација промотивних активности у основним школама	Тим за промоцију школе	Друго полугодиште
Организација дана отворених врата	Директор школе, педагог, психолог школе, Тим за промоцију школе	Април или мај сваке године

Задатак: Сарадња са традиционалним верским заједницама

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности сарадње са традиционалним верским заједницама	Директор школе, вероучитељ	Јун – август сваке године
Посете верским прославама традиционалних верских заједница	Вероучитељ	Током године
Организација дебата, разговора, дружења са представницима традиционалних верских заједница	Вероучитељ	Током године

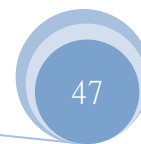


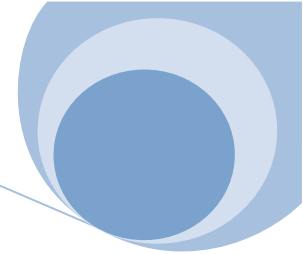
9. Добра школа

При дефинисању добре школе пошло се од неких општих параметара али и уважили особености средње техничке школе, у коју се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, просечним предзнањем и опредељењем за даље школовање или рад.

Добра стручна школа морала би да испуњава следеће услове:

- Да формира навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања,
- Да формира навике, знања и умења потребна за рад,
- Да омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности,
- Да располаже са довољно добро опремљеног простора који би задовољавао различите потребе наставних и ваннаставних активности,
- Да има стручан кадар мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих,
- Да негује усмереност ка високим постигнућима ученика на следећем нивоу школовања,
- Да школа пружа помоћ у раду ученицима који имају тешкоће при савладавању програма,
- Да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање,
- Развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама и цивилизацијама,
- Васпитава одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи,
- Да постоје добри односи на свим релацијама: ученик - ученик, ученик -професор, професор-професор, професор - директор, професор - родитељ и да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања,
- Да радни простор буде пријатно уређен и чист и ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље,
- Да има стручно руководство,
- Да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева,
- Да развија сарадњу са другим школама,
- Да интензивно сарађује са локалном заједницом.





9.1 Чиниоци који утичу на развој школе

У наредном периоду посебну пажњу треба посветити потребама на локалном нивоу, у смислу повезивања, стручног усавршавања и стипендирања ученика. Посебан акценат треба да буде на свим активностима које доприносе напретку и афирмацији знања, рада и свих позитивних вредности.

При свему томе мора се водити рачуна о националној стратегији образовања имајући у виду заступљеност средњих стручних школа у односу на гимназије према обрасцу коју та стратегија предвиђа. Стратегија без обзира на те проценте свакако предвиђа повећање броја стручњака из области ИКТ-а у наредном периоду што свакако треба искористити у смислу унапређења наставе и образовања уопште.

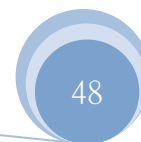
Значајна пажња биће посвећена кретању у области средњег стручног образовања у региону и шире. Свакако треба прихватити позитивна искуства и трендове, уводећи их и примењујући у нашим условима. У том смислу планирана је чвршћа сарадња са школама сличног профила у Србији и региону (Хрватска- Вараждин, Словенија-Крањ, Република Српска-Бања Лука) и школским центром у граду Оребро (Шведска).

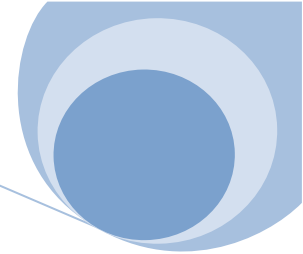
9.2 Полазне основе развојног планирања

У креирању Развојног плана Електротехничке школе Земун, пошло се од концепта школског развојног планирања, као континуираног и стваралачког процеса који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Развојни план конципиран је као резултат испитаних и утврђених потреба и жеља свих актера развојног планирања, односно учесника живота и рада школе. Представља основу и оквир за доношење свих осталих планова и програма у школи у периоду од 2022. до 2027. године. У изради Развојног плана школе пошло се од:

- захтева дефинисаним у Закону о средњем образовању и васпитању и резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2017. године до 2022. године,
- резултата пројекта Самовредновање и вредновање рада школе,
- резултата истраживања образовно-васпитне праксе,
- остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада школе,
- уочених проблема у реализацији образовно-васпитног рада,
- исказаних потреба родитеља ученика,
- предлога чланова Стручних већа Електротехничке школе Земун.





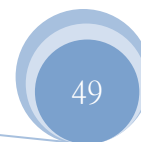
9.2.1 Снаге и слабости

Снаге:

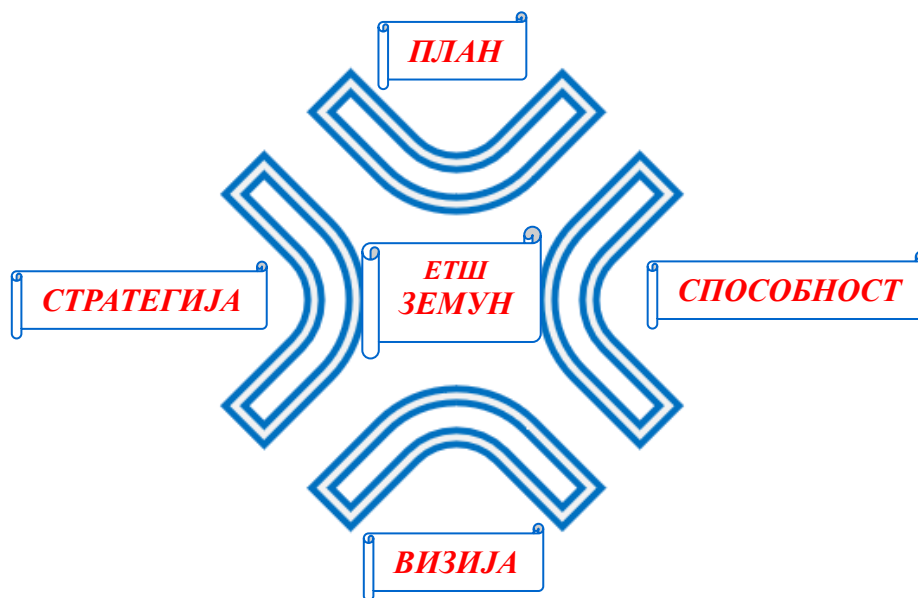
1. Квалитет ученика уписаних из основне школе,
2. Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање,
3. Дуга традиција школе,
4. Подршка бивших ученика,
5. Креативни наставници и ученици,
6. Добри резултати ученика на свим нивоима такмичења,
7. Добра комуникација на свим релацијама: ученик-ученик, наставник- наставник, наставник-ученик, директор-наставник,
8. Успешност у тимском решавању проблема,
9. Постојање и активност ђачког парламента,
10. Велики број ученика који учествују у разним пројектима,
11. Спој искуства и младости код запослених,
12. Све боља презентација школе у окружењу.

Слабости:

1. Недовољна унутрашња и спољашња мотивација ученика за учење,
2. Велики број ученика путује (око 30%) што онемогућава да се ученици више посвете ваннаставним активностима,
3. Лош материјални положај ученика и наставника,
4. Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника,
5. Недефинисаност животног циља код ученика,
6. Неорганизованост ученика на нивоу генерације,
7. Непостојање довољно јасних стандарда за вредновање учења и владања ученика,
8. Недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију и самоевалуацију,
9. Велики отпор запослених према вршењу административне функције,
10. Недовољна информатичка писменост и непознавање страних језика појединих наставника,
11. Недовољно каријерно праћење бивших ученика,
12. Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом,
13. Економско и културно сиромаштво окружења,
14. Традиционална настава,
15. Оптерећеност ученика бројем часова,
16. Недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање,
17. Рад професора у више школа.



9.2.2 Одрживи развој школе



Без визије нема оријентације

Без стратегије настаје конфузија

Без плана настаје хаос

Без способности настаје страх

Школски развојни план 2022.-2027.

10. Мониторинг и евалуација школског развојног плана

Циљ мониторинга и евалуације спровођења Школског развојног плана је да се систематски прикупљају подаци, прати и надгледа процес његове имплементације и процуњаје успех развојног плана са ефикасним достизања утврђених стратешких и приоритетних циљева.

Сврха мониторинга и евалуације је праћење напретка, побољшање ефикасности и успешности али и предлагање измена у активностима на основу анализа и оцена. Временски оквир: мониторинг ће се спроводити континуално у периоду важности Школског развојног плана (2022-2027.); евалуација ће се вршити периодично. Евалуације успешности имплементације ће се обављати једном годишње, на крају школске године.

Финална евалуација Школског развојног плана обавиће се на крају школске 2026/2027. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Б. БАЊАЦ



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

СИЏИЛА ГРЕГОВИЋЕВИЋ

