

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА ЗЕМУН  
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „ЗЕМУН“  
БРОЈ 1445  
ДАТУМ 21. 10. 2022  
ШКОЛА БАНСКИ ЗЕМУН

**Електротехничка школа „Земун“**

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И  
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА  
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ЗЕМУН“**

**Октобар 2022. године**

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године Школски одбор Електротехничке школе „Земун“ на 2. седници одржаној дана 27.10.2022.. године, донео је:

## **Правилник о заштити и безбедности ученика Електротехничке школе „Земун“**

### **I Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Школе Електротехничке школе „Земун“ из Земуна, Наде Димић бр. 4, (у даљем тексту Школа):

1. приступ Школи (згради и дворишту), приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајаца и семафора;
2. сигурност простора око Школе – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних и водоводних инсталација;
3. сигурност у унутрашњем простору Школе – стање објеката у коме се одвија васпитно образовни рад – постављање рампи за ученике са посебним потребама, приступ електричним, водоводним инсталацијама и системима за грејање само овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у фискултурној сали и кабинетима.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика Школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 3.**

У Финансијском плану Школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

### **II Посебне одредбе**

#### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника и помоћно –техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради Школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода,

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

#### **Члан 5.**

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Земун;
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Земун;
- 6) Домом здравља Земун.

### **III Заштита и безбедност ученика**

#### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### **Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе;
2. контролу дворишта;
3. контролу уласка и изласка у Школу;
4. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
5. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
6. прву помоћ;
7. заштиту за време наставних, ваннаставних и других јавних окупљања;
8. заштиту за време екскурзија, излета, логоровања;
9. заштиту за време организовања активности ван школе;
10. заштиту ученика у саобраћају;
11. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

#### **1. Контрола објекта**

#### **Члан 8.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 9.**

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да уочене промене или недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

### **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 10.**

У двориште Школе могу улазити ученици, запослени и друга лица која су у званичној посети Школе.

Забрањен је боравак у дворишту Школе осим ученицима за време трајања наставе и запосленима у Школи.

У време када се у Школи не одржава настава капија дворишта Школе се закључава.

#### **Члан 11.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 12.**

У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле, ролере, тротинете и сл.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 13.**

Радним данима када се у Школи одржава настава, дежурни ученици остварују контролу уласка у Школу и воде књигу улазака и изласка из Школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у Школи.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у Школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора Школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, помоћник директора или организатор практичне наставе и вежби а у њиховом одсуству секретар Школе, школски педагог или школски психолог.

#### **Члан 14.**

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 15.**

Ученицима, родитељима, запосленима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети

озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 16.**

Ученицима је забрањено да за време извођења наставе без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта Школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев или по одобрењу родитеља и сл.)

#### **Члан 17.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са распоредом утврђеним годишњим планом рада школе.

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 18.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 19.**

Лице које закључава Школу на крају дана дужно је да пре изласка из Школе обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал, затвори све прозоре, укључи аларм и сл.).

#### **Члан 20.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура за рад (мин 18 степени Целзијуса).

Школа редовно врши испитивање штетности микроклиме лети и зими као и квалитет осветлења.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исти што хитније отклони, а уколико није у могућности да отклони квар и о томе обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 21.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити.

Домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

## **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

### **Члан 22.**

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

### **Члан 23.**

Домар Школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 24.**

У случају повреде ученика или запослених, директор, организатор практичне наставе и вежби, дежурни наставник, као и други запослени који се затекну у Школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже хитну помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

### **Члан 25.**

Школа је дужна да обезбеди ормариће прве помоћи који ће стајати у:

- пп-служби
- у физкултурној сали
- у кабинету за практичну наставу
- у просторијама које корисити помоћно-техничко особље

Наставници физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретаријат школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### **Члан 26.**

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер – завоја,
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја,
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см,
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице"),
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр,
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом,
- алкохол, јод, хидроген.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити у секретаријату школе.

## **7. Заштита за време наставних, ваннаставних и других јавних окупљања**

### **Члан 27.**

За време одржавања наставе и других ваннаставних активности ученицима је строго забрањено укључивање апарата, инструмената, макета и сл. без допуштења и надзора наставника.

Ученици су у обавези да користе сва заштитна средства и опрему према упутствима произвођања опреме и уређаја које користе.

### **Члан 28.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе, помоћник директора школе или организатор практичне наставе и вежби је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама Школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног особља зависно од броја присутних.

## **8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања**

### **Члан 29.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

### **Члан 30.**

За целокупну реализацију излета и екскурзија одговоран је наставник - вођа пута, а кога одреди директор Школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на 18 ученика. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

## **9. Организоване активности ван Школе**

### **Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до Школе.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 34.**

Строго је забрањено пушење у Школи и у дворишту Школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика и запослених, тако и лица задужених за спровођење ових забрана.

## **IV Здравствена заштита и безбедност ученика**

### **Члан 35.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

1. одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. редовне систематске прегледе
3. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
4. друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### **1. Одржавање хигијене у Школи**

#### **Члан 36.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, спремачице су дужне да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (више пута у току дана да обришу подове и очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај, опрему, књиге у библиотеци и други инвентар) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
- Чисте снег на прилазима Школе, тротоару око школског дворишта и стазама у школском дворишту;
- Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему ) - генерално чишћење;
- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

#### **Члан 37.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, домар школе је дужан да:

- редовно коси траву у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, иснталације и инвентар школе у исправном стању.



- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **2. Систематски прегледи**

### **Члан 38.**

Ученици обављају у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

## **3. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 39.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

### **Члан 40.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

### **Члан 41.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

## **V Ментална заштита и безбедност ученика**

### **Члан 42.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Електротехничкој школи „Земун“
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности ученика**

#### **Члан 43.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности ученика.

## 2. Развијање хуманих односа у Школи

### Члан 44.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешина, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са школским психологом и школским педагогом.

### Члан 45.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже васпитно-дисциплинској одговорности.

### Члан 46.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, различитим облицима манипулације и сл.

## 3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

### Члан 47.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у Школи, екстремна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем обука, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

## VI Завршне одредбе

### Члан 48.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког парламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

### Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа дсл.бр. 240 од 27.02.2018. године.

  
ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
/Синиша Ерцеговчевић/